

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
per la copertura di 1 posto di “DIRIGENTE” (AVVOCATO) –
qualifica Dirigenziale - a tempo pieno
cui conferire la direzione del Servizio “Legale” dell’Ente**

**Il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”
del Comune di Reggio Emilia**

Visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” ed in particolare la Sezione B – “L’accesso”, approvato con Deliberazione G.C. del 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i., così come integrato con Deliberazione G.C. 19/11/2020 n. 182 I.D., al quale si rimanda unicamente per la parte non diversamente regolata dal presente Bando, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce “legge speciale” della procedura stessa;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 art. 28 così come modificato dal D.P.R. n. 70/2013 art. 7 e da ultimo integrato con D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;

Visto la D.P.R. n. 272/2004;

Vista la Legge n. 247/2012 “Nuova disciplina dell’ordinamento della professione forense”;

Visto il D.P.C.M. n. 80/2018;

Vista la Legge n. 400/1988;

Vista la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e s.m.i.;

Visti gli artt. 247, 248, 249 del D.L. 19.05.2020 n. 34 – convertito da L. n. 77/2020 e s.m.i.;

Visto l’art. 10 del D.L. 44/2021 convertito con Legge n. 76/2021 e s.m.i.;

Visto il “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI”, DFP-0025239-P-15/04/2021;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;

Visto il D.M. 09 Novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;

Vista la Legge n. 104/1992 – art. 20;

Visti complessivamente i provvedimenti normativi e le misure di contenimento del rischio per COVID-19, nel tempo vigenti e tuttora esistenti;

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”;
- della Determinazione Dirigenziale n. 639 di R.U.A.D. del 13.04.2022;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di “DIRIGENTE” (AVVOCATO) - qualifica Dirigenziale cui conferire la direzione del Servizio “Legale” dell’Ente.

L’assunzione a tempo indeterminato del vincitore è comunque subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., attualmente in corso di esperimento.

Si specifica altresì che l’assunzione a tempo indeterminato del vincitore potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla sua effettuazione.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

CONTENUTO PROFESSIONALE

La figura professionale ricercata è quella di DIRIGENTE - AVVOCATO al quale affidare la direzione del Servizio Legale presso il Comune di Reggio Emilia. Nell'ambito delle finalità istituzionali e gestionali il dirigente avvocato cura la difesa in giudizio dell'ente in materia civile, amministrativa e penale, garantisce la consulenza legale ai servizi interni con particolare riferimento alla correttezza giuridica dei procedimenti gestionali, anche al fine di prevenire situazioni di contenzioso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di DIRIGENTE appartiene alla qualifica dirigenziale come definita dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza.

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza.

Verranno inoltre corrisposti:

- la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di REGGIO EMILIA, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante ai sensi delle norme vigenti;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al Concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 art. 1 unicamente i cittadini in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Per essere ammessi al Concorso i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite d'età ordinamentale;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
3. non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt.: 3 "Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione"; 4 "Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da Enti di diritto privati regolati e finanziati"; 7 "Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale" del D.Lgs. n. 39/2013;
5. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dagli artt.: 9 "Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali"; 11 "Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di Ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali" e 12 "Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali" del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 18 della Legge n. 247/2012;
7. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
8. idoneità fisica all'impiego;
9. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. I candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenente alla classe LMG/01 "Giurisprudenza"

o

Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esso equiparato unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento in Italia dello stesso e la dichiarazione di equivalenza prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con il titolo di studio conseguito in Italia e previsto per l'accesso al concorso dal presente Bando, o provvedere all'attivazione

della procedura di equivalenza. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equivalenza del titolo e sono ammessi al concorso con riserva in attesa di emanazione di tale provvedimento. L'equivalenza deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione in servizio. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. La procedura di equivalenza può essere attivata anche successivamente alla data di scadenza del presente Bando, e l'effettiva attivazione della procedura deve essere comunque comunicata a pena di esclusione, prima dell'espletamento della prova orale.

11. possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 della Legge n. 247/2012 richiesti per l'iscrizione all'albo per l'esercizio della professione di Avvocato (ivi compreso il superamento dell'esame di Stato, ovvero l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato), nonché di quelli previsti dall'art. 17 della medesima Legge per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
12. possesso dei requisiti previsti dall'art. 22 della Legge n. 247/2012 per l'iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;
13. I candidati dovranno inoltre obbligatoriamente possedere uno dei seguenti requisiti di servizio:
 - a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni muniti di uno dei titoli di studio indicati al sopraccitato punto 10), con almeno 5 anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione di cui al DPCM 27 aprile 2018 n. 80, almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al sopraccitato punto 10), reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
 - b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti di uno dei titoli di studio indicati al punto 10) e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei titoli di studio indicati al punto 10);
 - d) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti obbligatori indicati nel presente capoverso comporta la non ammissione, e/o l'esclusione in qualunque fase, dalla procedura concorsuale.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso, relativamente al possesso dell'obbligatorio requisito di servizio, in quale posizione si trova tra quelle suddette indicate al punto 13), precisando:

- se si trova nella posizione a): la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio e l'amministrazione di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio, l'eventuale possesso del titolo di dottore di ricerca o del diploma di specializzazione, fornendone i relativi estremi e se sia stato reclutato in un'amministrazione statale a seguito di corso-concorso. Il candidato dovrà altresì dichiarare i complessivi periodi di servizio svolti in posizioni funzionali valide per l'accesso alla procedura concorsuale ed utili alla maturazione del requisito di cui al punto a);
- se si trova nella posizione b): la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio, l'ente o la struttura pubblica di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio. Il candidato dovrà altresì dichiarare i complessivi periodi di servizio svolti in qualifica dirigenziale validi per l'accesso alla procedura concorsuale ed utili alla maturazione del requisito di cui al punto b);
- se si trova nella posizione c): gli uffici e le amministrazioni presso i quali ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, nonché i periodi di servizio prestati nelle suddette amministrazioni utili alla maturazione del requisito di cui al punto c);
- se si trova nella posizione d): l'ente o l'organismo internazionale presso il quale ha maturato esperienze lavorative, indicando il periodo di servizio, nonché la posizione funzionale nella quale ha svolto il predetto servizio.

Tutti i requisiti obbligatori sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO – MODALITA' DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il **13.06.2022** apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, unitamente agli allegati richiesti, **compilando l'apposito modulo on-line disponibile nel portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Concorsi del Comune Attivi (www.comune.re.it/concorsi) selezionando il titolo "CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE / AVVOCATO qualifica Dirigenziale". Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, in quanto le eventuali comunicazioni individuali inerenti il concorso ed indicate nel presente Bando, verranno inviate esclusivamente tramite e-mail PEC.**

I soggetti interessati alla partecipazione al Concorso dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma telematica ed allegare i documenti ivi indicati.

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante **il numero di ricevuta**. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente **il numero di protocollo** della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio. Il candidato dovrà custodire con estrema cura la comunicazione ricevuta contenente **il numero di protocollo della domanda**, in quanto tale numero verrà utilizzato per identificare il candidato in ogni comunicazione inerente il presente Concorso, che verrà resa e pubblicata sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome).

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo generale attribuiti alla domanda di concorso nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Sino alla scadenza del termine sopraindicato previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'istanza si ritiene conclusa quando, nell'apposito spazio di invio delle richieste, lo stato della stessa risulta essere "COMPLETATA".

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dal Concorso, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune di Reggio Emilia oltre il termine sopraindicato.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento degli indirizzi di posta elettronica forniti dal candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti e degli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda.

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo e gli indirizzi Email cui potranno essere eventualmente inviate varie comunicazioni relative al Concorso (come indicate nel presente Bando), la volontà di partecipare al Concorso, nonché il possesso di tutti i requisiti obbligatori prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE AL CONCORSO" e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti comunque prescritti per l'ammissione al Concorso e già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- **(solo da parte dei candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104):** gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il candidato diversamente abile, che richieda, ai sensi della Legge 104/1992, l'assegnazione e concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovrà documentare la propria disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'A.S.L. di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione al concorso (o al più tardi entro venti giorni dalla scadenza

del termine per la presentazione delle domande, tramite PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili). Tale dichiarazione medica dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- **(solo da parte dei candidati con DSA beneficiari di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021):** la richiesta di sostituzione delle prove con un colloquio orale o la necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché l'eventuale necessità di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, che richieda, ai sensi dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità e dovrà opportunamente documentare ed esplicitare tale richiesta con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso (o al più tardi entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili). L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Reggio Emilia provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di Euro 10,00.

Il versamento della tassa potrà avvenire mediante il sistema di pagamento "pagoPA" cliccando direttamente sul seguente link <https://www.comune.re.it/pagopaspontanei>, inserito altresì nella domanda on-line. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la seguente denominazione del Concorso: CP DIRIGENTE AVVOCATO. Tale modalità consente il pagamento immediato della tassa di partecipazione al Concorso, utilizzando uno tra i diversi circuiti di pagamento on-line, con ricevimento di un attestato di avvenuto pagamento.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

La tassa di Concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra ragione).

AMMISSIBILITA'

Il competente ufficio del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione provvederà al riscontro delle domande pervenute, finalizzato all'adozione del provvedimento di ammissione al Concorso, sulla base di tutti i requisiti previsti per l'accesso, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda o trasmessa entro i termini previsti dal presente Bando (es. Legge n.104), nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", che adoterà la determinazione di ammissibilità, provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al Concorso Pubblico la loro non ammissione alla procedura concorsuale, con le relative motivazioni, mediante Email all'indirizzo PEC indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione.

Le domande dei candidati inviate con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dal Concorso.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e/o per l'accesso al profilo e al ruolo dirigenziale, verranno esclusi dal procedimento concorsuale.

Qualora a causa di un elevato numero di candidati partecipanti al concorso, non fosse possibile effettuare in tempo utile un puntuale riscontro di tutte le domande secondo le modalità più sopra indicate, si provvederà, in un primo momento, ad effettuare l'ammissione dei candidati, verificando prioritariamente i requisiti la cui assenza costituisce già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, e comunque con riserva di complessiva successiva verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per la

partecipazione allo stesso, che verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, i candidati possono essere esclusi dal Concorso o dalla graduatoria che ne deriverà.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Verrà nominata apposita Commissione Giudicatrice come indicato dal vigente *“Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”* Sezione B *“L’accesso del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto indicato anche dalla Deliberazione G.C. 03.03.2022 n. 33 “Aggiornamento Piano per la Prevenzione della Corruzione nel Comune di Reggio Emilia per il triennio 2022 – 2024”* e precedenti del Comune di Reggio Emilia, che sarà composta da Dirigenti di amministrazioni pubbliche ed esperti sulle materie oggetto del concorso.

La Commissione Giudicatrice sarà integrata, nelle fasi di redazione e valutazione delle prove concorsuali ai fini dell'analisi delle profilature, dell'eventuale preselezione, della valutazione manageriale dei candidati, da soggetti esperti, dotati di specifiche e comprovate conoscenze professionali per la valutazione attitudinale e delle capacità manageriali dei candidati in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione Giudicatrice potrà altresì essere integrata, se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e/o nell'informatica, nelle specifiche fasi inerenti la predisposizione delle prove e l'accertamento della conoscenza di tali competenze.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza durante tutto il procedimento e nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'Ufficio Assunzioni e Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

PROVE CONCORSUALI

Le prove consisteranno in:

1 PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

2 PROVE SCRITTE

1 PROVA ORALE

CALENDARIO DELLE PROVE – MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il Dirigente del *“Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”* provvederà ad adottare la determinazione di ammissibilità dei candidati; sulla scorta del numero dei candidati ammessi, la Commissione Giudicatrice procederà a stabilire la data e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione, delle prove d'esame, e a convocare i candidati ammessi o ammessi con riserva alle prove, previste dal presente Bando di Concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal Concorso e/o dalle singole prove, gli esiti delle prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione **all’Albo Pretorio On-line del Comune**, nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia sulla home page e alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso www.comune.re.it/concorsi.

Unitamente agli elenchi dei candidati di cui sopra, verranno pubblicate anche la DATA, l'ORA e la MODALITA' di SVOLGIMENTO delle singole PROVE fissate di volta in volta, nonché gli eventuali punteggi conseguiti nella/e prova/e svolta/e.

I soli candidati non ammessi al Concorso o alle singole prove riceveranno altresì comunicazione individuale all'indirizzo Email PEC fornito sulla domanda di partecipazione al Concorso, contenente la motivazione di esclusione e l'eventuale indicazione del punteggio conseguito nella/e prova/e.

Le sopraindicate comunicazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/concorsi e contenenti data, ora e modalità di svolgimento delle prove, costituiranno per i candidati ammessi, “formale convocazione” alle singole prove che assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Potranno inoltre essere inviate tramite Email (PEO o PEC) all'indirizzo fornito dal candidato, comunicazioni “di cortesia”, a ciascun candidato ammesso alle diverse fasi concorsuali, **nelle quali verrà riportata l’informativa di “avvenuta pubblicazione” delle comunicazioni di cui sopra.**

I candidati si intendono “formalmente convocati” a tutte le diverse prove d'esame, qualora ammessi alle stesse, con le modalità più sopra indicate, che assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere tutte le prove concorsuali previste dal presente Bando, qualora ammesso e convocato alle stesse, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione alle date, agli orari e con le modalità che verranno comunicate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso e da ogni ulteriore fase dello stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande di partecipazione al Concorso risulti superiore a **50** le prove scritte d'esame **potranno essere eventualmente precedute** (a discrezione della Commissione Giudicatrice) da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo il possesso di competenze di ragionamento di tipo: induttivo-associativo e/o critico e/o logico-deduttive e/o logico-matematiche e/o teorico-professionali sulle materie oggetto delle prove d'esame, e/o le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa di riferimento concorsuale.

L'Amministrazione potrà avvalersi, a propria discrezione ed in caso di necessità, della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La eventuale preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è unicamente finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura (tenuto conto dei posti messi a concorso), pertanto **non prevede una soglia minima di idoneità** e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine di punteggio decrescente, nella quale verranno collocati tutti i candidati partecipanti alla preselezione. **I primi 25 candidati collocati in graduatoria che avranno ottenuto il punteggio più alto (avuto riguardo per le posizioni di pari punto) verranno ammessi** a sostenere le prove scritte d'esame.

Alla eventuale preselezione - che non è prova d'esame ed il cui punteggio non costituirà titolo utile per la formazione della graduatoria finale - parteciperanno tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione e che risultino ammessi al Concorso (con eventuale esclusione dei soli candidati esonerati dal sostenimento di tale prova e più sotto indicati).

CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Potranno essere esonerati dal sostenimento dell'eventuale prova preselettiva prevista dal presente Bando e conseguentemente essere ammessi direttamente a sostenere le 2 prove scritte d'esame - ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 - i candidati affetti da invalidità pari o superiore all'80%, previa presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, della documentazione comprovante la patologia da cui risultano affetti ed il grado di invalidità. A tal fine il candidato disabile, sulla domanda di partecipazione al concorso, dovrà dichiarare l'appartenenza a tali categorie, con indicazione della % di invalidità posseduta, e richiedere altresì di volersi avvalere della suddetta prerogativa.

PROGRAMMA - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame (2 scritte ed 1 orale) sono volte a valorizzare e verificare il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali coerenti con il profilo professionale del ruolo dirigenziale da reclutare e pertanto tese ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo ed in particolare riguarderanno anche la verifica degli aspetti relativi all'orientamento al servizio, alla capacità di leadership, alla comunicazione, alla negoziazione, alla cooperazione, alla motivazione dei collaboratori ed al lavoro di gruppo.

Qualora – in relazione all'evolversi della situazione sanitaria ed epidemiologica “COVID-19” – dovessero permanere o intervenire disposizioni ulteriormente restrittive e/o impeditive dello svolgimento della procedura concorsuale in presenza, o rendersi comunque necessarie azioni cautelative in materia – le condizioni e l'iter procedimentale di cui al presente Bando di Concorso, potrebbero subire modificazioni / rallentamenti / sospensioni / adeguamenti ai sensi di legge, in particolare per quanto attiene alle “modalità di effettuazione” delle prove d'esame.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle singole prove relative alla procedura concorsuale (in presenza o con utilizzo di strumenti informatici e digitali) conformemente e coerentemente alle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio SARS-COV-2 vigenti all'epoca

dello svolgimento delle stesse, anche al fine di contemperare le esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale, e allo stesso tempo garantire, per quanto possibile a tutti i candidati partecipanti e agli "addetti ai lavori", "condizioni di sicurezza" e di tutela della salute nelle varie fasi concorsuali, nello spirito di quanto indicato nelle diverse disposizioni e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

Le prove di esame consisteranno in n. 2 prove scritte ed in 1 prova orale, sulle sottoindicate materie tecniche, conoscenze, capacità e competenze tecniche e attitudinali:

a) *Ambiti / Materie tecniche / conoscenze tecniche specifiche*

- Diritto e procedura penale;
- Diritto amministrativo e processo amministrativo;
- Diritto e procedura civile;
- Diritto pubblico e in particolare, normativa sui contratti pubblici;
- Legislazione sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), e Anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i.);
- Elementi di diritto digitale e Codice dell'Amministrazione Digitale, trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR - Regolamento UE n. 679/2016);
- Diritto costituzionale;
- Diritto Tributario;
- Diritto del lavoro con particolare riferimento al Pubblico Impiego;
- Ordinamento degli Enti locali;
- Legislazione della Regione Emilia-Romagna, con particolare riferimento alle materie di urbanistica, trasporti, edilizia, commercio e turismo;
- Elementi di diritto dell'Unione Europea;
- Giustizia contabile;
- Normativa di riferimento delle pubbliche amministrazioni in particolare dell'ente locale quali il bilancio, la programmazione economico-finanziaria, il controllo di gestione, la legislazione che regola la sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.

b) *capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività*

- capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane/strumentali;
- orientamento al risultato;
- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- capacità di project management;
- capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e dei progetti.

c) *competenze attitudinali*

- abilità relazionali all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- abilità relazionali all'esterno (capacità di gestire il network con gli stakeholders, di gestire le relazioni con gli utenti);
- flessibilità ed adattabilità;
- gestione dello stress;
- gestione dei conflitti;
- pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visione sistemica, scenarizzazione).

1° PROVA SCRITTA – Massimo 100 punti

La prima prova scritta a contenuto teorico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle conoscenze tecniche specifiche di cui al punto a) relative al profilo ricercato ed oggetto del concorso. La prova potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o nell'espressione di uno o più pareri e/o di una relazione e/o in quesiti a risposta sintetica o a risposta chiusa e/o nel commento di una pronuncia di un'Autorità Giurisdizionale con evidenziazione dei principi ricavabili dalla pronuncia stessa, al fine di verificare il grado di conoscenze professionali unitamente alla capacità di analisi e di sintesi di fatti ed avvenimenti, nonché la riflessione critica del candidato.

2° PROVA SCRITTA - Massimo 100 punti

La seconda prova scritta avrà contenuto teorico/pratico. La prova potrà consistere nell'analisi di problematiche tecnico-professionali che comportino la programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali, anche al fine di sondare:

- la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili;
- la capacità di individuare soluzioni innovative;
- le capacità e conoscenze generali nella gestione ed organizzazione del personale;
- le conoscenze ed attitudini nelle relazioni istituzionali;

in linea con le capacità / competenze richieste di cui ai precedenti punti a), b) e c).

Le prove scritte, qualora ritenuto opportuno e/o necessario, potranno essere svolte anche mediante l'uso di strumenti digitali e/o informatici.

Per celerità, speditezza ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si potrà procedere all'effettuazione delle 2 PROVE SCRITTE d'esame nella stessa giornata di convocazione, a seguire l'una all'altra.

METODOLOGIA DI CORREZIONE DELLE PROVE SCRITTE

Per ciascuna delle due prove scritte la Commissione dispone di un massimo di **100** punti. Le prove si intendono superate, se il candidato consegue una votazione di almeno **70/100** in ciascuna delle 2 prove scritte.

Per ragioni di celerità, speditezza ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, la Commissione potrà procedere alla correzione e relativa valutazione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno **70/100** nella prima prova scritta.

La Commissione è pertanto autorizzata ad utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata", procedendo ad esaminare per prima (e per tutti i candidati) la prima prova scritta, e successivamente, la seconda prova scritta unicamente ed in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prima prova già corretta riportando un punteggio di almeno 70/100.

I candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 70/100 verranno ammessi alla prova ORALE.

PROVA ORALE – Massimo 100 punti

La prova orale sarà composta da due parti di prova: una prova pratica e un colloquio.

La prova pratica attivata nell'ambito della prova orale, sarà volta a verificare le capacità organizzative, le abilità gestionali/manageriali e le competenze attitudinali dei candidati, mediante simulazione da parte del candidato, del ruolo dirigenziale nel governo di un caso gestionale.

Il colloquio attivato nell'ambito della prova orale, consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie indicate nel presente Bando e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine al ruolo ed all'espletamento delle funzioni dirigenziali di riferimento, anche valutando l'esperienza posseduta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire e valutare le attitudini del candidato, le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al ruolo dirigenziale.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi. (cfr. art. 5 D.P.R. 24-09-2004 n. 272).

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della parte di prova orale consistente nella prova pratica è pari a 35/100.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della parte di prova orale consistente nel colloquio è pari a 65/100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova ORALE (quale somma del punteggio delle due parti di prove: pratica e colloquio) una valutazione complessiva non inferiore a 70/100.

La prova orale consistente nella prova pratica potrà essere svolta a porte chiuse.

La prova orale consistente nel colloquio sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Ultimate le prove orali, la Commissione Giudicatrice provvederà ad accorpere i punteggi conseguiti da ogni candidato dichiarato idoneo a seguito di superamento di tutte le prove effettuate, al fine della redazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria di merito, stilata dalla Commissione Giudicatrice al termine del procedimento concorsuale, sarà composta dai solii candidati che avranno superato tutte le prove, sino alla prova orale compresa.

Il punteggio complessivo, per ogni candidato, sarà costituito dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame, ovvero nelle 2 prove scritte e nella prova orale.

Il punteggio finale verrà pertanto espresso in 300esimi, quale rappresentazione del "potenziale" punteggio massimo complessivamente conseguibile dai candidati, e quale somma dei punteggi massimi complessivamente a disposizione della Commissione per la valutazione di tutte le prove d'esame e pari a:

200 punti max per le 2 prove scritte (100 + 100); 100 punti max per la prova orale.

La graduatoria verrà utilizzata, secondo l'ordine di merito dei candidati, per la copertura del posto messo a concorso e l'assunzione del vincitore.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è comunque subordinata alla ulteriore verifica delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione del vincitore.

Il vincitore e coloro che verranno eventualmente assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna.

Ai fini assuntivi e prima dell'entrata in servizio, il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso e presso la P.A..

L'amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto autodichiarato dal candidato in via di assunzione/assunto.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autodichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia di cortesia, di documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, producendo tutta la eventuale e necessaria documentazione richiesta.

Qualora lo stesso non produca uno o più degli eventuali documenti e dichiarazioni richiesti per l'assunzione, o qualora senza giustificato motivo non si presenti presso l'Amministrazione alla data fissata per l'assunzione in servizio, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Sarà inoltre considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Le suddette disposizioni valgono anche per tutti gli ulteriori candidati, utilmente classificati in graduatoria, che dovessero eventualmente essere oggetto, anche in tempi successivi, di assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando - per l'accesso al pubblico impiego ed allo specifico ruolo e profilo dirigenziale di DIRIGENTE (AVVOCATO) messo a concorso - verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente, espunti dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

Essa, per tutto il periodo della sua validità, potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per l'assunzione a tempo indeterminato e la copertura di posti di qualifica Dirigenziale con funzioni afferenti l'Ambito

Legale di analoga formazione che dovessero rendersi disponibili nel tempo (anche in caso di eventuale sostituzione del vincitore rinunciatario, o cessato dal servizio) nel rispetto delle disposizioni legislative e dei limiti assunzionali e finanziari previsti dal quadro normativo di riferimento, vigente al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare tale graduatoria, in caso di necessità, anche per l'eventuale assunzione di personale di qualifica dirigenziale con funzioni afferenti l'Ambito Legale di analoga formazione, a tempo determinato, ai sensi di legge (cfr. es. art. 110 D.Lgs.vo n. 267/2000 e smi).

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al Concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Bando di concorso, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia.

Si specifica in ogni caso che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia effettuerà lo svolgimento della procedura concorsuale tenuto conto di quanto sopra - conformemente e coerentemente alle disposizioni sanitarie vigenti nel corso del tempo, al fine di contemperare le esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale, e allo stesso tempo garantire, per quanto possibile a tutti i candidati partecipanti e agli "addetti ai lavori", "condizioni di sicurezza" e di tutela della salute nelle varie fasi concorsuali, nello spirito di quanto indicato nelle diverse disposizioni e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente "Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti amministrativi" del Comune di Reggio Emilia.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Anthesi Srl - P.I. 01469510224, Via Segantini n. 23, Trento

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001 art. 35 e art. 28, D.P.R. n. 70/2013 art. 7;

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste negli orari d'ufficio, ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456236 – 0522/456601 – 0522/456244 - 0522/585145.

Il presente Bando di Concorso è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: www.comune.re.it/concorsi, nonché per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. 38 del 13.05.2022.

Reggio Emilia, li 13.05.2022

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)